

**Федеральное агентство по образованию**

Государственное общеобразовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГУУ

\_\_\_\_\_ А.М. Лялин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009  
года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНСТИТУТЕ УПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА УПРАВЛЕНИЯ**

Москва  
2009

## **1. Общие положения**

1.1. Институт управления и предпринимательства в социальной сфере Государственного университета управления (далее - Институт) является структурным подразделением Университета, реализующим профессиональные образовательные программы на всех уровнях высшего, послевузовского и дополнительного образования в области социальной экономики, экономики и управления социальной сферой, экономики труда и социально-трудовых отношений; социальной защиты и страхования; менеджмента и предпринимательства в отраслях социальной сферы и услуг: здравоохранения, образования, культуры и искусства, средств массовой информации, досуга и развлечений, издательского дела, и др., в соответствии с приказом от 10 января 1996 г. № 2-1 «О создании института управления и предпринимательства в социальной сфере» (на основании решения Ученого совета Университета от 24 ноября 1995 года).

1.2. Полное официальное наименование Института – Институт управления и предпринимательства в социальной сфере Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный университет управления»; сокращенно – ИУПССф.

1.3. Институт объединяет в своем составе кафедры, центр дополнительного профессионального образования и делового консалтинга, научные коллективы подразделения, учебно-практические центры и лаборатории, учебно-методические подразделения и руководит их учебной, воспитательной, учебно-методической и научно-исследовательской работой.

1.4. Институт осуществляет подготовку специалистов-менеджеров высшей квалификации с отрывом и без отрыва от производства, а также переподготовку и повышение квалификации управленческого персонала и других специалистов для органов государственного управления и учреждений социальной сферы, негосударственных некоммерческих и коммерческих организаций социальной защиты и страхования, и организаций отраслей социальной сферы и услуг: здравоохранения, образования, культуры, средств массовой информации, издательского дела и др.; организаций других сфер и отраслей народного хозяйства.

Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной профессиональной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.5. Специальности, по которым ведется подготовка специалистов в Институте, определяются лицензией, выданной Университету в установленном порядке. Специализации и профилизации будущих специалистов в рамках специальности определяются выпускающими кафедрами Института и утверждаются в установленном порядке.

1.6. В рамках государственного образовательного стандарта Институт имеет право выбирать по своему усмотрению учебные курсы, методики преподавания и обучения, направления научных исследований и средства их решения, обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов. Институт имеет право свободного доступа к информации, имеющейся в Университете, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.7. Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, используя позитивный отечественный и зарубежный опыт, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов на основе духовности и нравственности, развивает у них самостоятельность, инициативу, творческие способности, обеспечивает единство воспитательного, учебного и научного процессов.

1.8. Институт не является юридическим лицом, имеет в пользовании имущество, находящееся на балансе Университета.

1.9. Институт руководствуется в своей деятельности Конституцией, законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом РФ от 22.08.06 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 14.02.09 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вузе)», нормативными актами исполнительных органов власти РФ в сфере образования и науки, Уставом Государственного университета управления и Положением, которое утверждается ректором Университета.

1.10. Институт подлежит инспектированию со стороны администрации Университета.

1.11. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей в Институте не допускаются.

## **2. Основные задачи Института**

Основными задачами Института являются:

2.1. Удовлетворение потребностей личности в приобретении высшего образования и квалификации в избранной отрасли профессиональной деятельности для работы в государственных и негосударственных структурах социальной сферы, организациях других сфер и отраслей народного хозяйства.

2.2. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации в социальной сфере.

2.3. Подготовка в соответствии с государственными образовательными стандартами, в том числе за счет внебюджетных средств, специалистов с высшим образованием по специальностям:

- «Менеджмент организации» со следующими специализациями: «Управление трудовыми отношениями, социальной защитой и страхованием», «Менеджмент в кино и телевидении», «Менеджмент в шоу-бизнесе», «Менеджмент в спортивной индустрии»;

- «Управление персоналом».

Открытие новых специализаций осуществляется по решению Учёного совета Университета.

2.4. Организация дополнительного профессионального образования, переподготовка и повышение квалификации на договорной основе управленческого персонала и других специалистов социальных и социально-предпринимательских структур.

2.5. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через магистратуру, аспирантуру, докторантуру и соискательство.

2.6. Переподготовка и повышение квалификации преподавателей и специалистов.

2.7. Организация и проведение научных исследований и разработок, являющихся составной частью подготовки специалистов, а также консалтинг и экспертиза социально-предпринимательских проектов и услуг за счет средств заказчиков.

2.8. Реализация в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач.

2.9. Координация в Институте не запрещенной законом деятельности общественных, в том числе и молодежных организаций.

### **3. Функции Института**

В соответствии с основными задачами своей деятельности Институт выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет планирование и организует учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу.

3.2. Организует маркетинговые исследования потребностей народного хозяйства, социальных и социально-предпринимательских структур в управленческом персонале и других специалистах необходимой квалификации.

3.3. Участвует в разработке учебных планов, рассматривает их и рекомендует для утверждения Учёному совету Университета. Осуществляет контроль за реализацией учебных планов и программ

кафедрами Института, ходом научных исследований, подготовкой аспирантов и докторантов.

3.4. Выступает с инициативами перед администрацией Университета по вопросам открытия новых специальностей и специализаций, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий в образовании, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса и т.д.

3.5. Проводит организационную работу по получению лицензии на вновь открываемые специальности.

3.6. Участвует в определении контрольных цифр приема в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.7. Ведет профориентационную работу по привлечению в Институт молодежи на бюджетной и договорной основе, в том числе в сотрудничестве с заинтересованными сторонними организациями.

3.8. Разрабатывает и утверждает индивидуальные графики обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей, в том числе и предусматривающие завершение образования в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения.

3.9. Обеспечивает деятельность Совета по научно-исследовательской работе студентов (НИРС) Университета в Институте, проводит «Недели науки», студенческие научные конференции, смотры, конкурсы, олимпиады и другие мероприятия системы НИРС.

3.10. Формирует государственные аттестационные комиссии (ГАК) и организует их работу, оформляет в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии документы об образовании, выдаваемые выпускникам.

3.11. Организует производственную практику студентов. Устанавливает и поддерживает отношения с базовыми организациями. Информировывает студентов о положении в сфере занятости, содействует им в трудоустройстве.

3.12. Участвует в подборе и расстановке профессорско-преподавательского состава требуемой квалификации. Привлекает к работе иностранных учёных на правах приглашенных профессоров.

3.13. Организует работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр и научных сотрудников в учебных заведениях повышения квалификации, путем научных стажировок в ведущих отечественных и зарубежных учебных и производственных учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций в рамках аспирантуры, докторантуры, творческих отпусков либо по утвержденным индивидуальным планам.

3.14. Участвует в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы кафедр.

3.15. Участвует в работе учебно-методических объединений по соответствующим специальностям.

3.16. Организует проведение и участвует в работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

3.17. Принимает меры по привлечению в Попечительский совет Университета новых попечителей.

3.18. Привлекает дополнительные источники финансовых и материальных средств от организаций и частных лиц, заинтересованных в подготовке кадров, для оснащения учебного процесса и помещений Института современным оборудованием, оргтехникой, мебелью и т.д.

3.19. Организует Научно-методический совет Института, функции которого определяются Положением, утверждаемым ректором Университета.

3.20. Участвует в реализации договоров, заключенных Университетом с зарубежными учебно-исследовательскими организациями, международных программ и других форм сотрудничества по профилю Института.

3.21. Способствует развитию форм студенческого самоуправления с целью более полной реализации задач Института.

3.22. Совместно с профсоюзной организацией и Студенческим советом Института принимает меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха студентов, преподавателей и работников.

3.23. Проводит анализ своей деятельности при подготовке к очередной аттестации и аккредитации специальностей Института.

## **4. Структура Института**

4.1. Институт имеет структурные подразделения:

- Кафедры;
- Учебно-методический отдел;
- Центр дополнительного профессионального образования и делового консалтинга;
- Межкафедральную лабораторию вычислительной техники;

Институт вправе создавать иные структурные подразделения в своем составе.

4.2. Основным учебно-научным структурным подразделением Института является кафедра, осуществляющая учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по профильным дисциплинам.

4.3. Институт объединяет все кафедры и лаборатории, входящие в состав Института, а также может включать в учебный процесс общенаучные и общеобразовательные кафедры Университета, которые по содержанию своей работы наиболее близки профилю Института.

4.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученую степень или звание.

4.5. Заведующий кафедрой избирается по конкурсу Учёным советом Института сроком на 5 лет.

4.6. Заведующий кафедрой организует работу кафедры по выполнению задач учебно-методического и научного процесса. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за результаты работы кафедры.

4.7. Обязанности заведующего кафедрой регламентируются Положением о кафедре и должностной инструкцией.

4.8. Кафедра участвует в подготовке специалистов высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру, стажировку; утверждает индивидуальные планы работы аспирантов и докторантов и ежегодно рассматривает материалы об их аттестации; обсуждает и рекомендует к защите кандидатские и докторские диссертации; готовит отзывы на диссертации, монографии и иные публикации, а также рукописи.

4.9. Кафедра имеет право от имени и по поручению Университета на основании договоров с учебно-научными центрами и другими учреждениями и организациями, в том числе зарубежными, проводить различные виды работ.

4.10. Кафедра осуществляет связи с зарубежными вузами и научными учреждениями по вопросам, связанным с ее учебной и научной работой.

При кафедрах могут создаваться лаборатории и научные центры.

4.11. Учебно-методический отдел (УМО) является структурным подразделением Института, действующим на основе Устава Университета, законодательных актов и нормативных документов по высшей школе, Положения, а в практической деятельности - на основе приказов и указаний администрации Университета и дирекции Института.

4.12. На учебно-методический отдел возлагается планирование и организация учебного процесса по всем формам обучения и профессиональным образовательным программам Института.

4.13. Учебно-методический отдел возглавляется начальником, который назначается и освобождается от должности ректором Университета по представлению директора Института.

4.14. Обязанности работников отдела регламентируются должностными инструкциями.

## **5. Управление Институтом**

5.1. Управление Институтом сочетает в себе принцип единоначалия и коллегиальности. Предусматривается участие в решении важнейших вопросов деятельности Института профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, представителей других категорий работников, а также обучающихся.

5.2. Общее руководство Институтом осуществляет директор Института. Директор Института:

- Избирается Учёным советом Института сроком на 5 лет и утверждается в должности приказом ректора Университета.

- Несет ответственность за результаты работы Института, представляет его во всех подразделениях Университета и других организациях, отчитывается перед ректором и Учёным советом Университета.

- Непосредственно руководит учебной, научной и воспитательной работой в Институте. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех работников Института и обучающихся.

- Проводит в жизнь учебные планы и программы. Осуществляет контроль за учебным процессом и практикой студентов, выполнением расписания занятий, качеством преподавания, деятельностью Совета по НИРС в Институте.

- Организует разработку программ учебных курсов и дисциплин, их рассмотрение на научно-методическом совете Института, утверждает программы по дисциплинам специализаций.

- Участвует в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава и других работников Института, привлекает для работы и консультаций ученых и специалистов народного хозяйства. Организует проведение конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава.

- Рекомендует ректору кандидатуры на замещение должностей заместителей директора, заведующих кафедрами и их заместителей, директора Центра дополнительного профессионального образования и делового консалтинга и других работников Института.

- Утверждает индивидуальные планы работы заведующих кафедрами, директора Центра ДПО, функциональные обязанности заместителей директора Института, функции учебно-методического отдела.

- Утверждает планы работы кафедр и других подразделений Института, заместителей директора и заслушивает отчеты об их выполнении.

- Организует контроль над самостоятельной работой студентов, проведением экзаменов и зачетов, переводит студентов с курса на курс, допускает студентов, выполнивших все требования учебного плана, к итоговой государственной аттестации, контролирует подготовку дипломных проектов (работ) и их защиту.

- Решает в установленном порядке вопросы отчисления, восстановления и перевода студентов из одного Института в другой внутри Университета, а также перевода в Институт студентов из других вузов.

- Устанавливает сроки ликвидации академической задолженности.

- Принимает решения о переводе успевающих студентов на индивидуальный график обучения. Решает вопросы установления индивидуальных сроков сдачи студентами экзаменов и зачетов и их пересдачу.

- Представляет студентов к отчислению.

- Представляет работников Института и обучающихся за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной и другой деятельности к различным формам морального и материального поощрения. В соответствии с нормами Трудового кодекса РФ вносит предложения о наложении взысканий, освобождении от занимаемой должности и пр.

- Заслушивает отчеты кафедр и подразделения, входящих в состав Института, заместителей директора.

- Директор Института является членом государственной аттестационной комиссии, членом приемной комиссии Университета и входит в состав Учёного совета Университета, является членом Совета по НИР Университета.

- В помощь директору устанавливаются штатные должности заместителей директора по учебно-организационной работе, по воспитательной работе, по научной работе. Обязанности заместителей директора регламентируются должностными инструкциями.

Штатное расписание Института утверждается ректором Университета.

### 5.3. Учёный совет Института.

- Учёный совет Института является представительным консультативным органом коллективного управления. Срок его полномочий устанавливается на 5 лет.

- Председателем Учёного совета Института является директор Института.

- В Учёный совет Института входят заведующие кафедрами Института, заместители директора, представители профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, профсоюзных организаций преподавателей и студентов.

Члены Учёного совета избираются открытым голосованием на общем собрании профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, представителей других категорий работников и обучающихся.

Учёный совет Института избирает из числа своих членов ученого секретаря Совета.

Общая численность членов Учёного совета устанавливается в количестве 17 человек.

Состав Учёного совета Института объявляется приказом ректора Университета.

В Институте могут создаваться другие общественные советы и комиссии по различным направлениям деятельности.

- Учёный совет Института принимает план работы на каждый семестр. Его заседания проводятся ежемесячно.

Решение Учёного совета и протоколы подписываются его председателем и ученым секретарем.

#### 5.4. Учёный совет Института:

- Рассматривает проекты учебных планов и программ, планы научно-исследовательских работ и изданий, планы и отчеты о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава, работы аспирантуры и докторантуры, планы организационных мероприятий Института.

- Избирает директора Института и проводит конкурсный отбор преподавательского состава.

- Регулярно рассматривает отчеты заведующих кафедрами об учебной и научно-исследовательской и другой работе, отчет директора Центра дополнительного профессионального образования и делового консалтинга, заместителей директора Института, начальника Учебно-методического отдела, а также отдельных преподавателей кафедр.

- Заслушивает ежегодные доклады директора Института по итогам учебного года и по результатам научно-исследовательской работы (НИР) на кафедрах и Центре дополнительного профессионального образования и делового консалтинга

- Рассматривает дела соискателей ученых званий профессора и доцента и выносит рекомендации Учёному совету Университета.

- Дает рекомендации Учёному совету Университета о предоставлении профессорско-преподавательскому составу Института творческих отпусков для подготовки докторских и кандидатских диссертаций, а также отпусков сроком до 1 года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в Университете.

- Рекомендует кандидатов на поступление в аспирантуру и докторантуру из числа выпускников Института.

- Рассматривает итоги экзаменационных сессий, проведения производственной практики;

- Заслушивает отчеты председателей ГАК об итогах защиты дипломных проектов (работ) и о качестве подготовки выпускников.

- Рассматривает вопросы подготовки и издания учебников, учебных пособий и другой научной и учебно-методической литературы.

- Заслушивает информацию о выполнении решений, принятых Учёным советом Университета и Института.

- Рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института и его подразделений.

## **6. Заключительные и переходные положения**

6.1. Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором Университета.

6.2. Решение о преобразовании, слиянии, либо ликвидации Института принимается Учёным советом Университета.

Директор Института управления и  
предпринимательства в социальной  
сфере

Н.И. Сидоров

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель начальника  
Правового управления

Т.А. Токарева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г.